

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material jurídico laboral
c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos
d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos
e) Asesoré en la preparación de documento que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral
f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral
g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos
h) Brindé asesoría respecto a otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
i) Brindé asesoría respecto a otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato administrativo 029-134-2022
j) Atendí las solicitudes sobre la ejecución del contrato administrativo que hizo el Ministerio de Cultura y deportes o sus autoridades superiores

Pedro Estuardo Paz Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Estuardo Paz Pérez</u>	CUI:	<u>2051 51434 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1167-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7935902-7</u>
Número de Factura:	<u>3270659122</u>	Serie:	<u>BB67DD46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>24/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, lo cual generó un mejor análisis e integración de expedientes relacionados con procesos disciplinarios, procesos judiciales, otorgamiento de licencias a servidores públicos
- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material jurídico laboral, lo cual sirvió para la toma de decisiones con relación al inicio, diligenciamiento y resolución de expedientes relacionados a procesos disciplinarios, reinstalaciones judiciales, y demás acciones de personal
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos, con lo cual se obtuvo una mejor integración de las actuaciones previo a la emisión de dictamen por parte de la Dirección de Recursos Humanos
- Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos; se actualizó la base de datos sobre los expedientes vinculados al área legal de la Dirección de Recursos Humanos
- Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral, con lo cual se generaron oficios, providencias, resoluciones, dictámenes apegados a Derecho en materia de personal
- Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral, con lo cual los funcionarios públicos del Ministerio de Cultura y Deportes obtuvieron análisis apegado a la ley con relación a las decisiones jurídicas vinculadas al personal
- Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos, se efectuó un análisis y recomendaciones concretas para la estrategia jurídica a emplear con relación a las certificaciones de lo conducente derivado de reinstalaciones por ex trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindé asesoría respecto a otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, comparecí a sesiones de trabajo con relación a el pago de Bono de útiles escolares en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sesiones en las cuales brindé asesoría a los funcionarios nombrados mediante Acuerdo Ministerial 807-2022
- Brindé asesoría respecto a otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato administrativo 029-134-2022
- Atendí las solicitudes sobre la ejecución del contrato administrativo que hizo el Ministerio de Cultura y deportes o sus autoridades superiores, con lo cual se obtuvo un adecuado y oportuno diligenciamiento de los expedientes administrativos vinculados al área legal de la Dirección de Recursos Humanos

Pedro Estuardo Paz Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. María Antonia Mencos
Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Estuardo Paz Pérez</u>	CUI:	<u>2051 51434 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1167-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7935902-7</u>
Número de Factura:	<u>3270659122</u>	Serie:	<u>BB67DD46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>24/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, lo cual generó un mejor análisis e integración de expedientes relacionados con procesos disciplinarios, procesos judiciales, otorgamiento de licencias a servidores públicos
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material jurídico laboral, lo cual sirvió para la toma de decisiones con relación al inicio, diligenciamiento y resolución de expedientes relacionados a procesos disciplinarios, reinstalaciones judiciales, y demás acciones de personal
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos, con lo cual se obtuvo una mejor integración de las actuaciones previo a la emisión de dictamen por parte de la Dirección de Recursos Humanos
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me fueron requeridos; se actualizó la base de datos sobre los expedientes vinculados al área legal de la Dirección de Recursos Humanos
- e) Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral, con lo cual se generaron oficios, providencias, resoluciones, dictámenes apegados a Derecho en materia de personal
- f) Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral, con lo cual los funcionarios públicos del Ministerio de Cultura y Deportes obtuvieron análisis apegado a la ley con relación a las decisiones jurídicas vinculadas al personal
- g) Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tiene asignados la Dirección de Recursos Humanos, se efectuó un análisis y recomendaciones concretas para la estrategia jurídica a emplear con relación a las certificaciones de lo conducente derivado de reinstalaciones por ex trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Brindé asesoría respecto a otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, comparecí a sesiones de trabajo con relación a el pago de Bono de útiles escolares en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sesiones en las cuales brindé asesoría a los funcionarios nombrados mediante Acuerdo Ministerial 807-2022
- i) Brindé asesoría respecto a otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato administrativo 029-134-2022
- j) Atendí las solicitudes sobre la ejecución del contrato administrativo que hizo el Ministerio de Cultura y deportes o sus autoridades superiores, con lo cual se obtuvo un adecuado y oportuno diligenciamiento de los expedientes administrativos vinculados al área legal de la Dirección de Recursos Humanos

Pedro Estuardo Paz Pérez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mgtr. María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. María Antonia Mencos
 Orantes de Leonardo
 Directora
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes